

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE LES CONTRACTACIONS ADSCRITES AL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS (CASA D'OFICIS) SUBVENCIAT PEL SOC**

### **1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, diferents llocs de treball del programa Treball als barris (Casa d'Oficis).

- ✦ 1 Formador/a de Jardineria durant 12 mesos. Categoria C1
- ✦ 10 Alumnes durant 6 mesos.

### **Tipus de relació contractual.**

La persona seleccionada com a formador/a serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat.

Donat que les cases d'oficis consten de 2 fases tenint una durada màxima d'un any i a la primera fase les persones participants reben formació professional, seran contractades a la segona fase en modalitat de contracte per a la formació i l'aprenentatge, o en tot cas la modalitat de contractació que sigui més adequada segons la normativa laboral vigent en aquell moment amb una durada de 6 mesos.

### **2. Requisits de les persones aspirants.**

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

#### Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

#### Requisits específics:

Per tots destinataris del programa TREBALL ALS BARRIS (CASA D'OFICIS) estar en situació d'atur i inscrites a l'oficina de treball com a demandats d'ocupació no ocupades immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball.

En el cas dels alumnes han de ser menors de 25 anys, d'acord amb la normativa reguladora de les cases d'oficis.

Complir els requisits particulars de cada lloc de treball de l'annex 1

### **3. Recepció dels/de les candidats/es i publicitat:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

Mitjançant:

- Anuncis a radio Tortosa. S'emetraran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.
- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

### **4. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar:

- △ Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport
- △ Fotocòpia de la titulació/formació exigida si escau
- △ Currículum vitae
- △ Documents acreditatius dels mèrits
- △ Vida laboral actualitzada
- △ Document acreditatiu estar inscrit al SOC com a demandant d'Ocupació (DONO)
- △ Fotocòpia del llibre de família (no escau per als alumnes)

### **5. Tribunal qualificador de les proves.**

Es constituirà una tribunals format per 3 membres per a cada línia de contractació.

El tribunals qualificadors estaran formats per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes en forma d'assessors, així com la presència del coordinador del programa, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

**Tribunal Formador:**

President:	Ramon Ferrando Mallén	Suplent: Isa Sanz Espuny
Vocal:	Dèbora Garcia Muñoz	Suplent: Silvia Monserrat
Secretaria:	Marion Van Elk	Suplent: Ernest Valls

**6. Procés de selecció.**

**Concurs de mèrits.**

On es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista per tal de realitzar aclariments.

Criteris de valoració i puntuació:

<i>Criteris de Valoració</i>	<i>Formador/a</i>
Experiència laboral similar al lloc a cobrir <b>Puntuació màxima 3 punts</b>	0,30 per any treballat
Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball a cobrir <b>Puntuació màxima 1 punts</b>	0,10 per cada 50 hores de formació
Formació reglada no requerida <b>Puntuació màxima 2 punts</b>	CFGS 1 punt Grau Universitari 2 punts
Numero de fills a càrrec <b>Puntuació màxima 1 punts</b>	1 fill 0,50 punts 2 fills 0,75 punts ≥ 3 fills 1 punt
<b>Puntuació Màxima</b>	<b>7 punts</b>

**Tribunal Alumnes:**

President: Jesús Fernández Gómez	Suplent: Laura Orellana Geladó
Vocal: Ana Victoria Segarra Campos	Suplent: Tere Bonet Fabra
Secretaria: Marion Van Elk	Suplent: Anna Ariño Pla

Críteris de valoració alumnes :

<i>Críteris de Valoració</i>	<i>Alumnes</i>
Graduat en ESO <b>Puntuació màxima 3 punts</b>	ESO 3 punts
Cicle formatiu grau Mitjà <b>Puntuació màxima 3 punts</b>	Grau Mitjà 3 punts
<b>Puntuació Màxima</b>	<b>6 punts</b>

**Prova de coneixements pràctics i/o teòrics oral.**

**A superar pel formador i els alumnes.**

Consistirà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal i/o contestar 3 preguntes a triar d'un total de 5, relacionat amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima 25 punts.**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i la puntuació en la prova de coneixements pràctics oral.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements oral i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

**Es considera superat el procés de selecció havent obtingut 10 punts.**

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements orals en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

**Els candidates que no tinguin uns coneixements de català o castellà suficients per a poder fer la prova de coneixements pràctics orals, seran exclosos del procés de selecció.**

**7. Relació d'aprovat/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

El tribunal, en cas de ser el mateix per a diferents ofertes o llocs de treball, dins d'una mateixa categoria laboral, designarà els seccionats i la plaça a ocupar per aquests en el moment de fer la selecció/acta en funció de la idoneïtat dels candidats.

**8. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent

formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

S'establirà un període de prova d'un mes per a tots els contractes laborals de 6 mesos, dos mesos de període de prova per als contractes de 12 mesos de categoria C1 i C2, i 4 mesos de prova per als contractes de 12 mesos de categoria A1 o A2.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

#### **9. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### **10. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

#### **11. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

## **Annex 1 Requisits particulars de la convocatòria:**

### **Annex 1.1. Requisits particulars de la convocatòria FORMADOR/A DE JARDINERIA C1 per al programa CASA d'OFICIS TREBALL ALS BARRIS 2018**

#### **Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

- Programar l'acció formativa
- Implementar l'acció formativa
- Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge
- Control del taller/aula
- Coordinació amb els altres mòduls
- Coordinació amb l'equip directiu del centre de Formació Ocupacional

##### **TASQUES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

- Programar l'acció formativa
- Definir les activitats.
- Descriure el sistema d'avaluació.
- Descriure el seguiment.
- Implementar l'acció formativa
- Adaptar la programació al perfil de l'alumnat.
- Impartir les classes de manera amena i entenedora.
- Confeccionar els materials didàctics que sigui necessari.
- Donar suport a altres formadors que participen en el programa o acció formativa
- Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge
- Avaluar l'assoliment dels objectius per part de l'alumnat.
- Avaluar les activitats formatives.
- Avaluar la metodologia.
- Autoavaluació.
- Control del taller/aula
- Resolució de problemes.
- Preparació de tot el material necessari per cada activitat.
- Informar al cap de pràctiques del CFO de les mancances infraestructurals.
- Informar responsable del programa de les mancances materials.
- Controlar les actituds i les aptituds de l'alumnat vers l'ofici que està aprenent.
- Elaborar el pla de treball i garantir el seu desenvolupament, conjuntament amb responsable del programa i els altres formadors.
- Seguir i fer complir totes les normes de seguretat i condicions de salut al treball.
- Mantenir el material, les eines, la maquinària i les instal·lacions en perfecte estat.
- Mantenir l'inventari del taller actualitzat.
- Coordinació amb els altres mòduls
- Participar activament en les activitats comunes a tots els mòduls.
- Participar en les reunions de tot l'equip.
- Donar suport a altres mòduls en casos puntuals.
- Coordinació amb l'equip directiu del centre de Formació Ocupacional
- Participar en les reunions convocades.

- Col·laborar en les activitats conjuntes de tot el Centre de Formació Ocupacional.
- Seguir les directrius de l'equip directiu del Centre de Formació Ocupacional.
- Participar en la programació de nous projectes formatius.
- Complir i fer complir les normes bàsiques de funcionament del Centre de Formació Ocupacional.

Requisits de les persones aspirants:

- a) Estar en possessió de Cicle formatiu de Grau Superior de la família Agrària o equivalent (Paisatgisme – Jardineria).
- b) Carnet de conduir B
- c) Nivell C de Català

### **Annex 1.2. Requisits particulars de la convocatòria ALUMNES per al programa CASA d'OFICIS TREBALL ALS BARRIS 2018**

**Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:**

- Aprendre l'ofici d'Auxiliar de Jardineria

Requisits de les persones aspirants:

- a) Totes les persones destinatàries del projecte Treball als Barris han de ser persones residents als barris d'actuació. Excepcionalment es podrà autoritzar la participació de persones no residents als barris quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social.
- b) Estar en possessió de la titulació en ESO, CFGM o similar, o que no tenint aquest nivell mínim hagin superat les proves d'accés per a la realització d'altres accions formatives de caràcter oficial o bé superin una prova d'accés específica.
- c) D'acord amb la normativa reguladora els alumnes han de ser menors de 25 anys

## **Annex 2. Temari**

### **Annex 2.1 Temari particular de la convocatòria FORMADOR/A DE JARDINERIA C1 per al programa CASA d'OFICIS TREBALL ALS BARRIS 2018**

1. Característiques d'una casa d'oficis, objectiu
2. Programació didàctica
3. Programació de Garantia juvenil
4. Avaluació

### **Annex 2.2 Temari particular de la convocatòria ALUMNES per al programa CASA d'OFICIS TREBALL ALS BARRIS 2018**

1. Matemàtiques nivell 4t ESO
2. Coneixements de Llengua Catalana i/o Castellana